

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ)  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Череповце  
(филиал СПбГЭУ в г. Череповце)

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В XXI ВЕКЕ: НАУКА И ПРАКТИКА»**

Место и время проведения: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Череповце, **26-27 мая 2017 года.**

### **1 Общие положения**

1.1 **Целью** Международной научно-практической конференции (далее – Конференция) является обсуждение теоретических достижений и практических разработок в социально-экономической и финансовой сфере, образовательном пространстве страны и региона.

1.2 **Задачи** конференции:

1.2.1 развитие теории и практики в социально-экономической и финансовой сфере, образовательном пространстве страны и региона;

1.2.2 развитие деловых связей в области науки и образования в международном, федеральном, региональном и муниципальном масштабе;

1.2.3 обогащение научного, практического и педагогического опыта;

1.2.4 поиск путей внедрения научных разработок в практику.

1.3 В конференции принимают участие ученые, научно-педагогический состав образовательных учреждений, представители научной общественности, специалисты-практики, аспиранты, магистранты и студенты, активно занимающиеся научными исследованиями по заявленным тематикам.

1.4 Оргкомитет оставляет за собой право частично редактировать доклады; отклонять материалы, не соответствующие тематике или научному уровню конференции, о чем автор информируется дополнительно.

1.5 Конференция проводится как в **очной**, так и **заочной** форме с изданием **сборника материалов конференции** и **монографии** в печатном и/или электронном виде с присвоением шифров УДК и ББК.

1.6 **Сборник материалов будет размещен в РИНЦ (договор № 2197-10/2014К).**

1.7 Программа конференции и электронная версия материалов размещается на официальном сайте филиала СПбГЭУ в г. Череповце <http://www.chereng.ru/> в разделе «Наука».

1.8 Рабочий язык конференции – русский, дополнительный язык – английский.

### **2 Сроки проведения конференции**

2.1 Конференция состоится **26-27 мая 2017 года** в помещении филиала СПбГЭУ в г. Череповце (**162602, Российская Федерация, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Сталеваров, д.44**).

2.2 Материалы конференции необходимо предоставить **до 12 мая 2017 года.**

2.3 Ориентировочный срок рассылки материалов конференции – **ноябрь 2017 года.**

### **3 Основные направления работы конференции**

3.1 Вопросы экономики и управления развитием предприятия, города, региона, страны.

3.2 Теория, практика и основные направления развития туризма в стране и регионах.

3.3 Проблемы и перспективы развития финансовой сферы предприятия, города, региона, страны.

3.4 Управление в образовательном пространстве города, региона, страны.

**В РАМКАХ КОНФЕРЕНЦИИ ПЛАНИРУЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОГО СЕМИНАРА «ПРОБЛЕМА ФОРМИРОВАНИЯ ДУХОВНЫХ ЦЕННОСТЕЙ СОВРЕМЕННОЙ МОЛОДЕЖИ». МАТЕРИАЛЫ СЕМИНАРА БУДУТ РАЗМЕЩЕНЫ В НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЖУРНАЛЕ «НАУЧНАЯ МЫСЛЬ», ВКЛЮЧЕННЫЙ В РИНЦ (ДОГОВОР № 2197-10/2014К).**

#### **4 Необходимые документы**

4.1 Для участия в конференции на электронный адрес оргкомитета [chereng\\_konf2017@mail.ru](mailto:chereng_konf2017@mail.ru) необходимо направить до **12 мая 2017** года в электронном виде:

4.1.1 заявку для участия в конференции (название файла: **Иванов\_заявка**) (приложение 1);

4.1.2 доклад, оформленный в соответствии с требованиями, в электронном виде (название файла: **Иванов\_доклад**) (приложение 2);

4.1.3 статья для монографии, оформленная в соответствии с требованиями, в электронном виде (название файла: **Иванов\_статья\_монография**);

4.1.4 подтверждение об оплате (отсканированную квитанцию) (название файла по фамилии первого автора; например: **Иванов\_квитанция**) (приложение 3).

4.2 Материалы публикуются в **АВТОРСКОЙ** версии. **ЗА СОДЕРЖАНИЕ И УНИКАЛЬНОСТЬ ТЕКСТА ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕСЕТ АВТОР.**

4.3 При получении материалов, оргкомитет в течение двух дней отправляет в адрес автора уведомление о получении материалов.

#### **5 Стоимость оргвзноса и сертификата участника**

5.1 Организационный взнос за участие в конференции принимается только по безналичному расчету (НДС не облагается):

5.1.1 **250 руб.** (предоставление автору сборника в электронном виде);

5.1.2 **650 руб.** (предоставление автору сборника в электронном и печатном виде).

5.2 Взнос за публикацию в монографии (НДС не облагается):

5.2.1 **200 руб.** (предоставление автору монографии в электронном виде);

5.2.2 **600 руб.** (предоставление автору монографии в электронном и печатном виде).

5.3 Оплата почтовых расходов в стоимость организационного взноса и взноса за публикацию в монографии не включена и производится автором (авторами) самостоятельно при получении авторского экземпляра в почтовом отделении связи.

5.4 По заявке участников конференции изготавливаются сертификаты участника. С образцом сертификата можно ознакомиться на официальном сайте филиала СПбГЭУ в г. Череповце <http://www.chereng.ru/> в разделе «Наука». Стоимость сертификата **50 руб.**

5.5 Организационный взнос для вузов и организаций – организаторов конференции не предусмотрен.

5.6 Реквизиты для перечисления организационного взноса (оплату производить через банки: ПАО «ВТБ 24», ПАО «Банк СГБ»):

**ИНН 7840483155/ КПП 352843001**

**УФК по Вологодской области (филиал СПбГЭУ в г. Череповце л/с 20306Щ00830)**

**Отделение Вологда**

**БИК 041909001**

**р/с 40501810400092000001**

**ОКТМО 19730000**

**Назначение платежа:**

**КБК 000000000000000000130 Оплата за участие в конференции**

#### **6 Требования к оформлению материалов**

6.1 Для издания сборника материалов конференции принимаются доклады от 0,25 до 1,0 авторского листа – 10-40 тыс. знаков и пробелов (включая рисунки, таблицы и ссылки на литературу, исключая аннотацию и список ключевых слов).

6.2 Для издания коллективной монографии принимаются статьи от 1,0 до 1,5 авторского листа, 40-60 тыс. знаков и пробелов (включая рисунки, таблицы и ссылки на литературу).

6.3 Структура статьи (пример оформления статьи приведен в приложении 1):

- коды УДК и ГРНТИ прописными буквами полужирным шрифтом, выравниваются по левому краю;
- через интервал название статьи полужирным шрифтом (должно точно и лаконично отражать содержание статьи) на русском языке;
- через интервал полужирным шрифтом фамилия и инициалы автора (авторов), ученая степень, звание (только ВАК) на русском языке;
- место работы курсивом (полностью, на русском языке);
- контактная информация (с указанием адреса электронной почты)
- через интервал аннотация на русском языке (400-800 печатных знаков с пробелами);
- список ключевых слов на русском языке (5-7 слов и словосочетаний);
- через интервал название статьи полужирным шрифтом (на английском языке);
- через интервал полужирным шрифтом имя, отчество и фамилия автора (авторов) ученая степень, звание (только ВАК) на английском языке;
- место работы (полностью, на английском языке);
- полужирным шрифтом аннотация на английском языке (400-800 печатных знаков с пробелами);
- список ключевых слов на английском языке (5-7 слов и словосочетаний);
- через интервал текст статьи.

6.4 Аннотация должна содержать характеристику основной темы, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья по сравнению с другими, родственными по тематике. Приводится на русском и английском языках. Объем – до 800 печатных знаков (для одного языка).

6.5 Список ключевых слов и фраз приводится на русском и английском языках. Количество – не менее 5 (пяти).

6.6 Текст должен быть набран в текстовом редакторе Word со следующими установками:

6.6.1 **Параметры страницы:** поля – верхнее и нижнее 2 см, левое и правое 2 см.; ориентация: книжная; размер бумаги: А4.

6.6.2 **Абзац:** выравнивание – по ширине; отступ – слева 0 см, справа 0 см; интервал – перед 0 см, после 0 см; уровень – основной текст; первая строка – отступ 0,5 см; интервал – междустрочный одинарный; шрифт – гарнитура Times New Roman, цвет текста – Авто, размер – 11 пт, начертание – обычный. Переносы не допускаются.

6.6.3 **Сноски подстрочные** – гарнитура Times New Roman, цвет текста – Авто, размер – 9 пт, начертание – обычный, отступ – нет.

6.7 Ссылки на использованные источники следует выполнять в соответствии с требованиями стандарта **ГОСТ Р 7.05-2008**, например:

<sup>1</sup> Боголюбов В.С., Орловская В.П. Экономика туризма: учебник. М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. 320 с.

<sup>2</sup> Бойко С.В. Теория менеджмента: учебное пособие. Череповец: Филиал СПбГЭУ в г. Череповце, 2015. 315 с.

<sup>3</sup> Крюкова А.А. Модель управления взаимоотношениями с клиентами компании // Проблемы экономики и менеджмента, 2015. № 2 (42). С. 127-131.

<sup>4</sup> Черкашин П. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). URL: <http://www.intuit.ru/studies/courses/1154/151/info> (дата обращения: 17.02.2017).

<sup>5</sup> Официальный сайт компании Битрикс24. URL: <https://www.bitrix24.ru/> (дата обращения: 17.02.2017).

6.8 Формулы в тексте набираются в Microsoft Equation версии не ниже 3.0.

6.9 Рисунки рекомендуется оформлять с использованием графических средств MS Excel или MS Word (в последнем случае обязательно применять операцию группировки). Рисунки должны быть черно-белыми, четкими (фотографии не принимаются). Толщина линий должна быть не менее 0,5 пт. Шрифт – Times New Roman, 9 пт. Подписи под рисунками оформляются шрифтом Times New Roman, 10 пт. Выравниваются по центру. Ссылки на рисунок в тексте оформляются в сокращенном виде: рис. 1. При использовании диаграмм применять способ заливки «узор», цвет штриховки черный.

6.10 Таблицы рекомендуется оформлять с помощью текстового редактора MS Word или редактора таблиц MS Excel. Толщина линий должна быть не менее 0,5 пт. Шрифт – Times New Roman, 9 пт. Заголовок таблицы оформляется шрифтом Times New Roman, 11 пт. Выравнивается по центру. Ссылки на таблицу в тексте оформляются в сокращенном виде: табл. 1.

## 7 Контактная информация

7.1 Почтовый адрес: 162602, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Сталеваров, 44.

7.2 Ответственный секретарь конференции: Шабалов Виктор Александрович. Тел.: +79115050721. E-mail: [chereng\\_konf2017@mail.ru](mailto:chereng_konf2017@mail.ru)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

Фамилия, имя, отчество (на русском языке)	
Фамилия, имя, отчество (на английском языке)	
Ученая степень, звание (только ВАК)	
Место работы (полностью, на русском языке)	
Место работы (полностью, на английском языке)	
Должность	
Название доклада для публикации в сборнике статей (на русском языке)	
Название доклада для публикации в сборнике статей (на английском языке)	
Название статьи для публикации в монографии (на русском языке)	
Название статьи для публикации в монографии (на английском языке)	
Форма участия: очная, заочная	
Необходимые технические средства	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Почтовый адрес для контактов с авторами статьи (полностью, с указанием страны и индекса)	
Кол-во дополнительных экземпляров сборника	
Кол-во сертификатов участника, на чье имя оформляются	

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

УДК 378.1  
ГРНТИ 14.35

#### УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Хавроничев В.И.**, кандидат педагогических наук, доцент

E-mail: [zn@chereng.ru](mailto:zn@chereng.ru)

Филиал ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Череповце.

РФ, 162602, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Сталеваров, 44.

<http://www.chereng.ru>

**Аннотация:** В статье рассматривается проблема разработки и принятия управленческих решений в образовательных организациях, проведен анализ структуры управленческих решений, установлена взаимосвязь системы постановки целей и эффективности принимаемых решений. Делается вывод о целесообразности подготовки руководителей к принятию рациональных управленческих решений.

**Ключевые слова:** управление, управленческое решение, структура, целеполагание, система целеполагания, взаимопонимание, уровень взаимопонимания (согласованности).



**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ПЛАТЕЖНОГО ПОРУЧЕНИЯ**

Поступ. в банк плат.		Списано со сч.плат.		0401060	
<b>ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N</b>		Дата		Вид платежа	
Сумма прописью					
ИНН	КПП		Сумма		
Плательщик			Сч. N		
Банк плательщика			БИК		
ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА Г.ВОЛОГДА			Сч. N		
Банк получателя			БИК	041909001	
инн	7840483155	кпп	352843001	Сч. N	40501810400092000001
УФК по Вологодской области (филиал СПбГЭУ в г. Череповце л/с 20306Ц00830)			Вид оп.	01	Срок плат.
			Наз.пл.		Очер.плат.
Получатель			Код		Рез.поле
000000000000000000130		19730000	0	0	0
код 000000000000000000130 Оплата за участие в конференции (без НДС) Фамилия И.О. участника					
Назначение платежа					
Подписи			Отметки банка		
М.П. _____					