

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ)

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Череповце
(филиал СПбГЭУ в г. Череповце)

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В XXI ВЕКЕ: НАУКА И ПРАКТИКА»

Место и время проведения: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Череповце, **29-30 мая 2015 года**.

1. Общие положения

1.1. Целью Международной научно-практической конференции (далее Конференция) является обсуждение теоретических достижений и практических разработок в области современного состояния социально-экономической и финансовой сфер, образовательного пространства России, регионов и муниципальных образований.

Задачи Конференции:

- развитие коммуникативных связей в области науки и образования в международном, федеральном, региональном и муниципальном масштабе;
- обогащение научного, практического и педагогического опыта;
- поиск путей внедрения в практику научных разработок.

1.3. В Конференции принимают участие ученые, преподаватели образовательных учреждений всех уровней, представители научной общественности и специалисты-практики, активно занимающиеся научными исследованиями по заявленным тематикам.

1.4. Оргкомитет оставляет за собой право частично редактировать доклады; отклонять материалы, не соответствующие тематике или научному уровню конференции, о чем автор информируется дополнительно.

1.5. Программа Конференции и электронная версия материалов размещается на сайте конференции <http://www.chereng.ru/nauka/konferencii.php>.

2. Порядок и сроки проведения

2.1. Сроки проведения Конференции:

- Конференция состоится **29-30 мая 2015 года** в помещении Филиала по адресу г. Череповец, ул. Сталеваров, д.44;
- материалы конференции необходимо предоставить **до 20 мая 2015 года**.
- ориентировочный срок рассылки материалов конференции (в печатном виде) – **до 01 декабря 2015 г.**
- ориентировочный срок выхода материалов конференции (в электронном виде) – **до 01 декабря 2015 г.**

2.2. Формат Конференции:

Конференция проводится как в очной, так и в заочной форме с изданием сборника материалов конференции в печатном и электронном виде с присвоением шифров УДК и ББК. Сборник материалов будет размещен в РИНЦ.

3. Тематика конференции (секции)¹

3.1. Конференция проводится по секциям:

- Секция № 1. «Городское хозяйство: вчера, сегодня, завтра»
- Секция № 2. «Вопросы экономики и управления развитием предприятия, города, региона, страны»
- Секция № 3. «Теория, практика и основные направления развития туризма в стране и регионах»

¹ Тематика некоторых секций может быть изменена. Могут быть сформированы другие секции в зависимости от направленности авторских работ.

- Секция № 4. «Проблемы и перспективы развития финансовой сферы региона и муниципальных образований»
- Секция № 5. «Управление в образовательном пространстве города, региона, страны».

4. Необходимые документы

4.1. Для участия в Конференции в адрес оргкомитета необходимо направить в электронном виде **до 20 мая 2015** года:

- заявку для участия в конференции (название файла: № секции_ фамилия первого автора_ заявка; например: 2_Иванов_заявка);
- тезисы (доклад), оформленные в соответствии с требованиями, в электронном виде (название файла: № секции_ фамилия первого автора_ доклад; например: 2_Иванов_доклад);
- подтверждение об оплате (отсканированную квитанцию) (название файла по фамилии первого автора; например: Иванов_квитанция).

4.2. Документы предоставляются на почту nil@chereng.ru с пометкой «конференция». Заявку на участие конференции можно отправить отдельно, остальные материалы – в одном письме. Материалы публикуются в АВТОРСКОЙ версии с возможностью корректировки редакционной комиссией.

4.3. При получении материалов, оргкомитет в течение двух дней отправляет в адрес автора письмо «Материалы получены».

5. Стоимость оргвзноса, сертификата участника и дополнительного экземпляра

5.1. Организационный взнос за участие в конференции (НДС не облагается):

- **200 руб.** (предоставление автору сборника в электронном виде);
- **600 руб.** (предоставление автору сборника в электронном и печатном виде).

5.2. Оплата почтовых расходов в стоимость организационного взноса и взноса за публикацию в монографии не включена и производится автором (авторами) самостоятельно при получении авторского экземпляра в почтовом отделении связи.

5.3. Для всех участников изготавливаются сертификаты участника. С образцом сертификата можно ознакомиться на сайте филиала <http://www.chereng.ru/nauka/konferencii.php>.

5.4. Организационный взнос не предусмотрен для вузов и организаций – организаторов конференции.

5.5. На одну опубликованную статью высылается один экземпляр сборника, в котором опубликована данная статья, независимо от числа соавторов. В случае возникновения технической необходимости издания сборника по частям автору высылается та часть сборника, в которой опубликована его статья. Стоимость дополнительного экземпляра составляет **300 р.**

5.6. Реквизиты для перечисления организационного взноса:

ИНН 7840483155/ КПП 352843001

УФК по Вологодской области (филиал СПбГЭУ в г. Череповце л/с 20306Щ00830)

Отделение Вологда

БИК 041909001

р/с 40501810400092000001

ОКТМО 19730000

Назначение платежа:

КБК 0000000000000000 130 Оплата за участие в конференции

Образец заполнения платежного поручения приведен на последней странице Положения.

6. Требования к оформлению материалов

6.1. Для издания сборника трудов принимаются тезисы (доклады) до 0,5 авторского листа (включая рисунки, таблицы и ссылки на литературу, исключая аннотацию и список ключевых слов).

6.2. Перед текстом статьи необходимо указать коды УДК и ГРНТИ, соответствующие теме статьи.

6.3. Аннотация содержит характеристику основной темы, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья по сравнению с другими, родственными по тематике. Приводится на русском и английском языках. Объем – до 800 печатных знаков (для одного языка).

6.4. Список ключевых слов и фраз приводится на русском и английском языках. Количество терминов – не менее 5 (пяти).

6.5. Текст должен быть набран в текстовом редакторе Word со следующими установками:

- Параметры страницы: поля – верхнее и нижнее 7 см, левое и правое 5,25 см.; ориентация: книжная; размер бумаги: А4. Абзац: выравнивание – по ширине; отступ – слева 0 см, справа 0 см; интервал – перед 0 см, после 0 см; уровень – основной текст; первая строка – отступ 0,63 см; интервал – междустрочный одинарный; шрифт – гарнитура Times New Roman, цвет текста – Авто, размер – 10 пт, начертание – обычный. Переносы не допускаются.

- Коды УДК и ГРНТИ печатаются прописными буквами полужирным шрифтом, выравниваются по правому краю.

- Через интервал от кодов помещается заголовок статьи. Состоит из названия статьи (печатается прописными буквами полужирным шрифтом, выравнивается по середине; точка в конце названия не ставится). Ниже через интервал печатаются полужирным шрифтом фамилии и инициалы авторов, ученая степень, ученое звание (**только ВАК**), выравниваются по середине. В следующей строчке курсивом печатается сокращенное наименование учебного заведения (предприятия, учреждения).

- После заголовка через интервал приводятся аннотация и ключевые слова на русском языке, следом – на английском языке. Информационная часть выделяется курсивом.

- После заголовка через интервал размещается текст.

Пример оформления:

УДК 37.013.46 ГРНТИ 14.35.19
БИЛИНГВИЗМ КАК ИНСТРУМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ ДУХОВНОГО МИРА СТУДЕНТА
Бойко С.В., канд. филос. наук, проф. Фомичева А.А. <i>Филиал СПбГЭУ в г. Череповце</i>
Аннотация: <i>текст аннотации на русском языке.</i> Ключевые слова: <i>ключевые слова на русском языке.</i> Abstract: <i>annotation text in English.</i> Keywords: <i>keywords in English.</i>
Текст. Текст...

6.6. При составлении списка использованной литературы следует выполнять требования стандарта **ГОСТ Р 7.05-2008**. Количество источников в списке до 5-ти (доклад, тезисы) и 5-15 (статья).

Библиографические ссылки обязательны для указания сведений о первоисточнике, из которого используются цитаты, цифровые данные, или о котором упоминается в работе. Это могут быть ссылки на структурные элементы работы (таблицы, иллюстрации), на документы (библиографические источники).

! Применять ссылки подстрочные (размещаются внизу страницы, под строками основного текста, от которого отделяются горизонтальной чертой произвольной длины). **Опция:** Ссылки – Сноски – На каждой странице.

В подстрочных ссылках приводить краткое библиографическое описание источника

Примеры:

¹ Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2006. – С. 305-412.

Или ¹ Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

² Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В.И. Романова. – Ростов н/Д, 2006. – С. 144-251.

Или ² Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144-251.

³ Миронов С.М. Борьба с коррупцией – общее дело / С.М. Миронов // Право и безопасность. – 2005. – № 1. – URL : http://dpr.ru/pravo/pravo_11_4htm. – 27.05. 2007. (дата обращения 04.11.2013).

Или ³ Миронов С.М. Борьба с коррупцией – общее дело / С.М. Миронов // Право и безопасность. – 2005. – № 1. – URL : http://dpr.ru/pravo/pravo_11_4htm. – 27.05. 2007. – 04.11.2013.

6.7. Формулы в тексте набираются в Microsoft Equation версии не ниже 3.0.

6.8. Рисунки рекомендуется оформлять с помощью графического редактора MS Visio, с использованием графических средств MS Excel или MS Word (в последнем случае обязательно применять операцию группировки). Рисунки должны быть черно-белыми, четкими (фотографии не принимаются). Толщина линий должна быть не менее 0,5 пт. Шрифт – Times New Roman, 8 пт. Подписи под рисунками оформляются шрифтом Times New Roman, 10 пт. Выравниваются по середине. Ссылки на рисунок в тексте оформляются в сокращенном виде: рис. 1.

Пример рисунка:

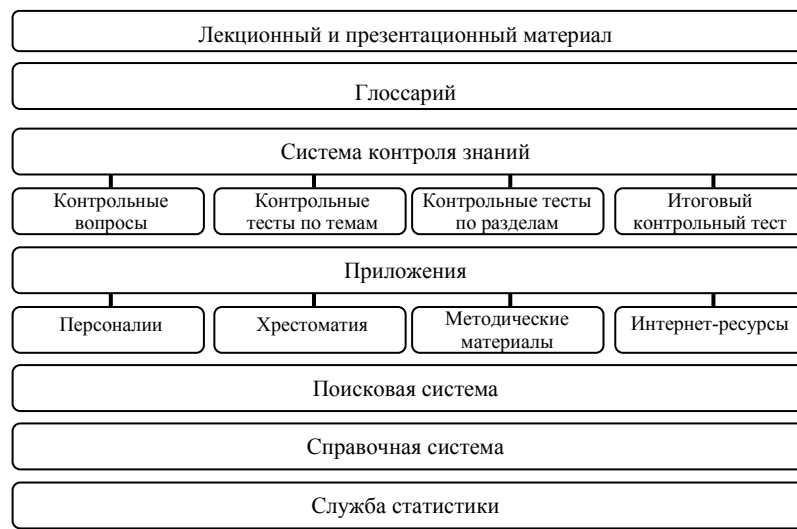


Рисунок 1. Структура электронного учебного комплекса «Философия»

- При использовании диаграмм применять способ заливки «узор», цвет штриховки черный.
- Таблицы рекомендуется оформлять с помощью текстового редактора MS Word или редактора таблиц MS Excel. Толщина линий должна быть не менее 0,5 пт. Шрифт – Times New Roman, 8 пт. Заголовок таблицы оформляется шрифтом Times New Roman, 10 пт. Выравнивается по середине. Ссылки на таблицу в тексте оформляются в сокращенном виде: табл. 1.

Пример таблицы:

Таблица 1

Структура математической компетенции

Структурные компоненты	Содержание компонентов
Мотивационно-ценностный компонент	Мотивы, ценности
Когнитивный компонент	Математические знания
Деятельностный компонент	Умения, навыки, опыт деятельности
Личностный компонент	Качества мышления, рефлексивно-оценочные качества

Контактная информация:

162602, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Сталеваров, 44.

Ответственный секретарь конференции: канд. филос. наук Каверин Олег Борисович

т.: 8(8202) 57-01-13, 8-921-252-14-74, e-mail: nil@chereng.ru

Сайт конференции: <http://www.chereng.ru/nauka/konferencii.php>

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

*Фамилия, имя, отчество (на русском языке)	
*Фамилия, имя, отчество (на английском языке)	
Ученая степень, звание (только ВАК)	
*Место работы (полностью, на русском языке)	
*Место работы (полностью, на английском языке)	
*Место работы (кратко, на русском языке)	
*Должность	
*Название тезисов (доклада) для публикации в сборнике статей (на русском языке)	
*Название тезисов (доклада) для публикации в сборнике статей (на английском языке)	
Название статьи для публикации в монографии	
*Номер, название секции	
*Форма участия: очная, заочная	
Необходимые технические средства	
Контактный телефон	
*Адрес электронной почты	
*Почтовый адрес для контактов с авторами статья (полностью, с указанием страны и индекса)	
Кол-во дополнительных экземпляров сборника	
Кол-во сертификатов участника, на чье имя оформляются	

* - поля, обязательные для заполнения

Образец заполнения платежного поручения

										0401060			
Поступ. в банк плат.					Списано со сч.плат.								
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N													
Сумма прописью			Дата			Вид платежа							
ИНН			КПП			Сумма							
Плательщик						Сч. N							
Банк плательщика						БИК							
ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛОГДА Г.ВОЛОГДА						Сч. N							
Банк получателя						БИК		041909001					
ИНН			КПП			Сч. N		40501810400092000001					
УФК по Вологодской области (филиал СПбГЭУ в г. Череповце л/с 20306Щ00830)						Вид оп.		01		Срок плат.			
Получатель						Наз.пл.		01		Очер.плат.		5	
						Код				Рез.поле			
0000000000000000130			19730000			0		0		0		0	
код 0000000000000000130 Оплата за участие в конференции (без НДС)													
Назначение платежа													
М.П.						Подписи			Отметки банка				